

SOCIETE D'ETUDES DE CONSTRUCTION ET DE REPARATION NAVALES

Société Anonyme au capital de MGA 8.527.000.000,00

Identification statistique N° 301-11-71-1975-0 00002

NIF 4000225969

RCS Antsiranana 2002-B-0070

Comptes Bancaires : BOA D/S – 00009 01 000 1 095 263 0005 90
BMOI D/S – 00020 010001 001 64 32
BFV-SG D/S – 00008 00510 02001000 872 86
BNI-CA D/S – 00005 00016 34321640100 22



Site internet : www.secren.mg

La Société d'Etudes, de Construction et de Réparation Navales SECREN S.A, recherche dans le cadre de son développement :

DEUX CHEFS DE BORD

FONCTIONS PRINCIPALES :

En relation avec les responsables de la production et les commerciaux, il prend en charge la gestion des chantiers de construction ou de réparation navale. Il contrôle l'avancement des travaux et le respect des consignes sur les chantiers. Il fait en sorte de respecter les délais imposés jusqu'à la garantie du parfait achèvement des travaux ainsi que les budgets alloués. Il assure également le respect des règles de sécurité et de qualité. Il planifie et coordonne les moyens humains et matériels à mettre en place sur les chantiers, dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Il représente la société vis-à-vis du client et il est le premier interlocuteur des clients.

A cet effet, il aura pour missions de :

- Préparer, organiser et suivre le déroulement du chantier (carénage, intervention, construction, réhabilitation, ...) selon les règles de sécurité et les impératifs de délai.
- Organiser et participer aux réunions préparatoires avec les responsables de la production et du bureau d'études, définir les besoins en hommes, en matériels et en matériaux. Discuter le choix des méthodes.
- Planifier l'activité du personnel et gérer les affectations.
- Contrôler les habilitations spécifiques du personnel.
- Préparer le planning avant toute exécution des travaux dans le chantier.
- Présenter le chantier, le planning, le mode de construction ou de réparation du bateau et les consignes aux intervenants.
- Contrôler l'approvisionnement des fournitures et des matériels.
- Suivre et contrôler l'avancement et la conformité des réalisations en fonction du cahier de charge ou du bon de commande.
- Assister les deviseurs facturiers à l'élaboration des devis et/ou des factures.
- Renseigner les supports de suivi.
- Informer et communiquer les responsables de production et les commerciaux sur les avancées et les difficultés du chantier.
- Assister les responsables de production et les Commerciaux lors des négociations avec les clients (avancement des travaux, litiges ...).
- Optimiser le rapport délai qualité/coût des travaux.
- Etablir les rapports à chaque fin de chantier.

SIEGE SOCIAL

BP 135 – 201 Antsiranana – MADAGASCAR
Tél. (261 20) 82 293 21 - Secrétariat de la Direction
Gsm : (261 20) 34 07 002 51
Fax : (261 20) 82 293 26
E-mail : secren@secren.mg

AGENCE

180, route Circulaire – Ankorahotra
101 Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. (261 20) 22 270 77/22 627 40 .
Fax : (261 20) 22 274 99
E-mail : agence@secren.mg



ly

QUALIFICATIONS ET PROFIL :

- Titulaire de diplôme d'ingénieur de spécialité industrielle, de préférence Naval ;
- Grande capacité d'organisation et de coordination ;
- Forte aptitude en communication, écoute et dialogue, aisance relationnelle ;
- Méthodique, organisé, soigneux dans son travail ;
- Sens de l'autonomie et de la rigueur ;
- Orienté résultat ;
- Parfaite maîtrise de la langue française, l'anglaise et l'espagnole serait un atout.
- Parfaite maîtrise des outils informatiques de planification.

Les dossiers de candidature sous pli fermé à l'attention de Monsieur Le Directeur Général de la SECREN S.A composés d'une lettre de motivation manuscrite, d'un CV détaillé avec mention d'un numéro de téléphone pour contact rapide, d'une copie de diplômes certifiées et des attestations de services rendus pour les expériences les plus en relation avec la demande, sont à envoyer **au plus tard le 30 Novembre 2023.**

Soit auprès du Secrétariat de la Direction Générale, SECREN S.A à Antsiranana

Soit par mail aux adresses suivantes : secren@moov.mg, cagsecren@gmail.com

Soit auprès de l'Agence Générale de la SECREN sise à Lot VR 104 P, Fenomanana – Ambohimandra, 101 – Antananarivo.

Seules les candidatures retenues feront l'objet de convocation.



M

SIEGE SOCIAL

BP 135 – 201 Antsiranana – MADAGASCAR
Tél. (261 20) 82 293 21 - Secrétariat de la Direction
Gsm : (261 20) 34 07 002 51
Fax : (261 20) 82 293 26
E-mail : secren@secren.mg

AGENCE

180, route Circulaire – Ankorahotra
101 Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. (261 20) 22 270 77/22 627 40
Fax : (261 20) 22 274 99
E-mail : agence@secren.mg

